

PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Políticas de Privacidad,
Tratamiento y Protección
de Datos Personales

La firma SOLFINTEC , en cumplimiento de la ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y el Decreto 1074 de 2015, por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, así como de aquellas normas que la reglamenten o modifiquen; mediante el presente documento recoge los lineamientos que en el marco de la política de información rigen las actividades de tratamiento de datos personales, contenidos en sus archivos o bases de datos. En consecuencia, SOLFINTEC ha implementado las siguientes políticas de privacidad, tratamiento y protección de datos:

- ENCARGADO Y RESPONSABLE Y DEL TRATAMIENTO DE DATOS.El cargo responsable del tratamiento de datos personales es la ASISTENCIA DE GERENCIA. Los siguientes son los datos de contacto:

- Ciudad: Pereira
- Dirección: Carrera 11 # 26-30 Pereira – Risaralda – Colombia
- Correo electrónico: contacto@sol fintec.com
- Teléfono: +57 (6) 320 729 09 31

- FINALIDAD DE LAS BASES DE DATOS.Las bases de datos tienen como finalidad principal informarle a las personas (clientes, accionistas, usuarios, funcionarios) sobre los servicios que prestamos, monitoreo de la calidad de los mismos, para fines administrativos, comerciales y tributarios; de contacto frente a los titulares de los mismos, gestiones contractuales y entrega de reportes a los entes de vigilancia y control cuando nos lo exigen.

- DATOS PERSONALES. Se entiende por información personal aquella suministrada por terceros a SOLFINTEC por cualquier medio y de forma voluntaria, cuando acceden a sus servicios, la cual incluye entre otros: nombres, apellidos, fecha de nacimiento, tipo y número de documento de identidad, dirección física, dirección de correo electrónico, teléfono fijo, teléfono celular, ciudad de residencia, sexo, email, área de desempeño y número de hijos. El uso de la información para los diferentes fines antes indicados, podrá ejercerse a través de correos electrónicos, oficios físicos y llamadas telefónicas.

SOLFINTEC no recopilará datos considerados como datos sensibles según lo dispuesto en la Ley de 1581 de 2012, como, por ejemplo, datos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, pertenecía a sindicatos, organizaciones sociales, datos relacionados con la salud, vida sexual o datos biométricos.

- AUTORIZACIÓN PARA RECOLLECCION Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y OTRA INFORMACIÓN. Mediante la autorización expresa verbal o por escrito, el titular autoriza o inequívocamente a SOLFINTEC para recolectar datos personales y cualquier otra información que suministre, así como para realizar el tratamiento sobre sus datos personales, de conformidad con esta política de privacidad y la Ley.

- TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES ALMACENADOS EN LAS BASES DE DATOS
SOLFINTEC solo usará, procesará y circulará los datos personales para las finalidades descritas y para los tratamientos autorizados en esta política de la privacidad o en las leyes vigentes. En adición a lo mencionado en otras cláusulas, cada titular expresamente autoriza a SOLFINTEC para la recolección, uso y circulación de sus datos personales y otra información para los siguientes propósitos:
 - Establecer comunicación entre SOLFINTEC y el titular para cualquier propósito relacionado con las finalidades que se establecen en la presente política, ya sea mediante llamadas, mensajería de texto, correos electrónicos y/o físicos.
 - Auditar, estudiar, analizar y utilizar la información de la base de datos para diseñar, implementar y desarrollar servicios y eventos.
 - Auditar, estudiar, analizar y utilizar la información de la base de datos para la socialización de políticas, proyectos, resultados y cambios organizacionales.
 - Ofrecer servicios.
 - Hacer análisis de mercados y estadísticos.
 - Realizar encuestas acerca de nuestros servicios.
 - Cuando la información deba ser revelada para cumplir con las leyes, regulaciones o procesos legales, para detener o prevenir problemas técnicos o proteger los derechos de otros como lo requieran los términos y condiciones o la Ley.
 - Los demás descritos en la presente política o en la Ley.
 - ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El Titular autoriza expresamente a Solfintec S.A.S para que este lo almacene de la forma que considere más oportuna y cumpla con la seguridad requerida para la protección de los datos.
 - MEDIDAS DE SEGURIDAD. SOLFINTEC se compromete al uso correcto y tratamiento de los datos personales, evitando el acceso no autorizado de terceros que permita conocer o vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que reposa en sus bases de datos. SOLFINTEC cuenta con protocolos de seguridad para el acceso a sus sistemas de información y almacenamiento, adicionalmente medidas de control de riesgos de seguridad.
 - DERECHOS DE TITULARES. SOLFINTEC informa a los titulares que, conforme a la legislación vigente, estos tienen el derecho de conocer, actualizar, rectificar su información, y/o revocar la autorización para su tratamiento. En particular, son derechos de los titulares según se establece en el Artículo 8 de la Ley 1581 de 2012:
 - Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
 - solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de

- conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;
- Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
 - Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
 - Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
 - Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- PERSONA ENCARGADA DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS. La persona encargada de atender las peticiones, consultas y reclamos de los titulares para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos y revocar su autorización es el ASISTENTE DE GERENCIA.
 - PROCEDIMIENTO PARA EJERCER SUS DERECHOS. En caso de que desee ejercer sus derechos, el titular deberá enviar un correo electrónico o físico a las direcciones de contacto establecidas en la presente Política de Privacidad.
 - PETICIONES Y CONSULTAS SOBRE DATOS PERSONALES. Cuando el titular de los datos desee consultar la información que reposa en la base de datos SOLFINTEC responderá la solicitud en plazo de máximo diez (10) días hábiles. En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al usuario, se le expresará los motivos de la demora y se le señalará la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
 - REVOCACIÓN DE AUTORIZACIÓN, RETIRO O SUPRESIÓN DE LA BASE DE DATOS Y RECLAMOS SOBRE DATOS PERSONALES. Cuando el titular de los datos o sus causahabientes consideren que la información contenida en las bases de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de las políticas acá contenidas, podrán formular un reclamo ante SOLFINTEC el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:
 - El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a SOLFINTEC con identificación de los titulares, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y se anexarán los documentos que se quieran hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, SOLFINTEC podrá requerir al interesado dentro de cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
 - En caso de que SOLFINTEC no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al titular, con lo cual quedará revelado de cualquier reclamación o responsabilidad

por el uso, rectificación o supresión de los datos.

- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del siguiente día a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho termino, se informará al titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- Cualquier duda o información adicional será recibida y tramitada mediante su envío a la dirección de contacto establecida en la presente Política de Privacidad.
- CAMBIOS DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD. Cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento, será comunicado oportunamente a los titulares mediante la publicación en nuestro portal web.